



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 55113

от 22 июля 2018 г.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

20 декабря 2018 г.

№ 41н

Москва

Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения органами Федерального казначейства исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

В соответствии со статьей 242.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; № 45, ст. 5424; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 19, ст. 2331; 2018, № 24, ст. 3409), пунктом 10 части 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 19, ст. 2331, № 52, ст. 6983; 2014, № 40, ст. 5314; 2015 № 45, ст. 6202; 2016, № 1, ст. 26; 2017, № 49, ст. 7319), частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2011, № 30, ст. 4587) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения органами Федерального казначейства исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

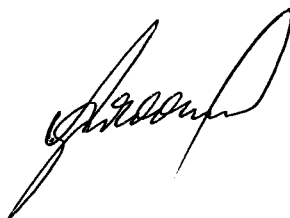
2. Признать утратившими силу приказы Федерального казначейства:

от 26 сентября 2007 г. № 5н «О порядке ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам получателей бюджетных средств» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 октября 2007 г., регистрационный номер 10401);

от 26 августа 2010 г. № 8н «Об утверждении порядка ведения учета и осуществления хранения органами Федерального казначейства исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный номер 18644);

от 29 октября 2010 г. № 14н «О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 26 сентября 2007 г. № 5н «О Порядке ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам получателей бюджетных средств» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 декабря 2010 г., регистрационный номер 19151).

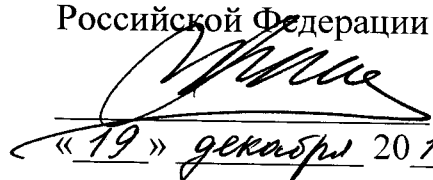
Руководитель



Р.Е. Артюхин

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Председателя
Правительства Российской Федерации -
Министр финансов
Российской Федерации



А.Г. Силуанов

«19» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом
Федерального казначейства
от «20» декабря 2018 г. № 4/н

ПОРЯДОК
ведения учета и осуществления хранения органами Федерального
казначейства исполнительных документов и иных документов,
связанных с их исполнением

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет действия органов Федерального казначейства по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ), предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федерального казенного учреждения, средства бюджетных, автономных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением, в соответствии со статьей 242.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117, № 45, ст. 5424; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 19, ст. 2331; 2018, № 24, ст. 3409) (далее - Кодекс), пунктом 10 части 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 19, ст. 2331, № 52, ст. 6983; 2014, № 40, ст. 5314; 2015, № 45, ст. 6202; 2016, № 1, ст. 26; 2017, № 49, ст. 7319) (далее – Федеральный закон № 83-ФЗ), частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2011, № 30, ст. 4587) (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ).

2. Ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, осуществляется в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система Федерального казначейства» (далее - ППО) посредством внесения в электронную базу данных (далее - база данных) информации об исполнительном документе в соответствии с настоящим Порядком.

3. Исполнительные документы поступают на исполнение в орган Федерального казначейства по почте или передаются нарочно, а при

наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи между органами Федерального казначейства и федеральными казенными, бюджетными, автономными учреждениями допускается передача и получение документов, связанных с исполнением исполнительных документов, в электронном виде.

4. Поступившие на исполнение в орган Федерального казначейства исполнительные документы подлежат первичной регистрации в прикладном программном обеспечении Автоматизированной системы документооборота (далее - АСД).

Дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в журнале входящей корреспонденции, указывается в ППО в качестве даты их предъявления в орган Федерального казначейства.

5. Информация об исполнительном документе в базу данных вносится не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в орган Федерального казначейства документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, или одновременно с совершением действий по организации исполнения исполнительных документов.

6. По каждому поступившему исполнительному документу в ППО формируется дело по исполнительному документу (далее – Дело) согласно регистрационному номеру, присвоенному ему в ППО.

Регистрационный номер формируется в ППО автоматически.

Присвоение порядкового номера поступившему исполнительному документу осуществляется в целом по всем органам Федерального казначейства, находящимся на территории одного или нескольких субъектов Российской Федерации (за исключением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по г. Москве и Управления Федерального казначейства по Московской области, нумерация по которым ведется отдельно), в порядке очередности их поступления.

7. Все электронные копии документов, связанные с исполнением исполнительного документа, представленные в орган Федерального казначейства, в том числе электронная копия исполнительного документа, заносятся в Дело, за исключением копий жалоб и обращений взыскателей и ответов на них.

Оригинал исполнительного документа (при наличии) на период его исполнения хранится в структурном подразделении органа Федерального казначейства, в которое поступил указанный документ, и исполняется структурным подразделением органа Федерального казначейства, ведущим лицевые счета должника по исполнительному документу (далее – Профильный отдел).

8. Хранение документов на бумажном носителе, поступивших в период исполнения исполнительного документа, осуществляется Профильным отделом в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

9. Если в орган Федерального казначейства одновременно поступают два и более исполнительных документа от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника, указанные исполнительные документы объединяются в одно Дело.

Одновременным поступлением документов считается их первичная регистрация в АСД в органе Федерального казначейства в течение одного и того же рабочего дня.

При включении в Дело более одного исполнительного документа указывается регистрационный номер первого по порядку исполнительного документа.

Орган Федерального казначейства вправе направлять одно общее уведомление (одно письмо) при направлении документов должнику, взыскателю (его представителю) или суду по исполнительным документам, объединенным в одно Дело.

10. При поступлении в орган Федерального казначейства исполнительного документа о взыскании денежных средств с должника, не имеющего лицевого счета для учета операций по исполнению расходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, открытого ему как получателю бюджетных средств, или лицевых счетов бюджетного или автономного учреждения (далее - лицевой счет) в данном либо ином органе Федерального казначейства, но подлежащего организации исполнения органом Федерального казначейства в соответствии со статьей 242.3 Кодекса, частью 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, Федеральным законом № 174-ФЗ, данный исполнительный документ подлежит регистрации в ППО без присвоения регистрационного номера.

При поступлении в орган Федерального казначейства исполнительного документа о взыскании денежных средств с должника, не имеющего лицевого счета в органах Федерального казначейства и (или) не подлежащего организации исполнения органом Федерального казначейства, данный исполнительный документ не подлежит регистрации в ППО.

Отдельные дела по исполнительным документам, указанным в абзацах первом и втором настоящего пункта, не формируются.

11. По указанным в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка исполнительным документам в базу данных вносится следующая информация:

- а) дата и входящий номер, присвоенный при регистрации в АСД;
- б) сведения об исполнительном документе, судебном акте (серия, номер, дата выдачи исполнительного документа, наименование судебного акта, наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ, дата вынесения судебного акта, номер судебного дела);
- в) количество листов приложений к заявлению взыскателя;
- г) наименование должника по исполнительному документу;
- д) наименование организации, фамилия, имя, отчество

(при наличии), адрес взыскателя по исполнительному документу;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, предъявившего исполнительный документ, или наименование организации, предъявившей исполнительный документ, а также реквизиты (номер, дата, вид) документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя;

ж) сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу.

II. Ведение учета и осуществление хранения органами Федерального казначейства исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

12. Учет исполнительных документов в ППО ведется органом Федерального казначейства по следующим цифровым кодам категорий взыскания:

а) (1) взыскание сумм за участие в вооруженных конфликтах;

б) (2) трудовые (служебные) споры (компенсация морального вреда);

в) (3) возврат средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; взыскание процентов за нарушение срока возврата излишне уплаченных средств в бюджет;

г) (4) взыскание суммы основного долга, убытков по неисполненному договору (контракту), неустойки, пеней, штрафов, процентов за пользование чужими денежными средствами, неосновательного обогащения;

д) (5) взыскание административного, судебного штрафа в доход бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

е) (6) взыскания в пользу арбитражных управляющих;

ж) (7) взыскания, связанные с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

з) (8) судебные расходы (государственная пошлина и судебные издержки);

и) (9) взыскания по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни и здоровью (компенсация морального вреда, пособие по потере кормильца);

к) (10) взыскания по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда имуществу;

л) (11) взыскание недоимки, неустойки (пеней, штрафов и иных санкций по взносам в государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования, территориальный Фонд обязательного медицинского страхования);

м) (12) взыскание налога, сбора, пеней и штрафов;

н) (13) взыскание пособий по социальным выплатам, пенсий, компенсаций за жилищно-коммунальные услуги, компенсаций за лечение;

о) (14) взыскание субсидий;

п) (15) иные взыскания.

В случае если исполнительный документ относится к нескольким категориям взыскания, в базу данных вносится цифровой код категории взыскания, по которой предусматривается взыскание в большей сумме.

13. При регистрации исполнительного документа в базу данных вносится следующая информация:

а) дата и входящий номер, присвоенный исполнительному документу в АСД;

б) сведения об исполнительном документе, судебном акте (серия, номер, дата выдачи исполнительного документа, наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ, наименование и дата судебного акта, номер судебного дела). В случае если взыскателем либо судом не был предъявлен в орган Федерального казначейства судебный акт, вместо наименования судебного акта в базе данных указывается «судебный акт»;

в) количество листов приложений к заявлению взыскателя;

г) наименование должника по исполнительному документу, либо по определению суда, устанавливающему замену должника;

д) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты банковского счета и адрес взыскателя по исполнительному документу;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, предъявившего исполнительный документ, или наименование организации, предъявившей исполнительный документ, а также реквизиты (номер, дата, вид) документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя;

ж) сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу;

з) вид расчета взыскиваемой суммы (проценты, индексация, иной вид расчета), если таковой предусмотрен исполнительным документом;

и) вид взыскания по исполнительному документу (периодические или единовременные выплаты);

к) периодичность выплат по исполнительному документу (месяц, квартал, год);

л) наименование и цифровой код категории взыскания;

м) информация о том, что исполнительный документ ранее предъявлялся в орган Федерального казначейства с указанием номера Дела.

14. При возвращении исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 242.1 Кодекса или в пункте 3 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, орган Федерального казначейства не позднее пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа с приложениями направляет взыскателю заказным письмом с уведомлением о вручении (или выдает лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о возврате исполнительного документа с указанием даты получения) уведомление о возврате

исполнительного документа, к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами.

В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю орган Федерального казначейства в соответствии с пунктом 3.1 статьи 242.1 Кодекса или пунктом 4 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ направляет заказным письмом с уведомлением о вручении исполнительный документ с поступившими от взыскателя либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, с уведомлением о возврате исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа.

Электронная копия уведомления о возврате исполнительного документа, а также электронные копии документов, поступивших от взыскателя (представителя взыскателя по доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя) либо суда, хранятся в Деле.

15. В случае необходимости уточнения реквизитов банковского счета взыскателя при поступлении исполнительного документа орган Федерального казначейства направляет уведомление об уточнении реквизитов счета взыскателя в адрес взыскателя или суда заказным письмом с уведомлением о вручении.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета в сроки, указанные в пункте 3.2 статьи 242.1 Кодекса или пункте 6 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, орган Федерального казначейства возвращает документы, поступившие на исполнение, с уведомлением о возврате исполнительного документа взыскателю или в суд в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Кодекса или пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока для представления реквизитов банковского счета взыскателя.

16. При возвращении исполнительного документа по основаниям, указанным в пункте 3.1 статьи 242.1 Кодекса (за исключением абзаца четвертого пункта 3.1 статьи 242.1 Кодекса) либо в пункте 4 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ (за исключением подпункта «в» пункта 4 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ), орган Федерального казначейства направляет заказным письмом с уведомлением о вручении в суд, выдавший этот исполнительный документ, уведомление о возврате исполнительного документа, к которому прилагается исполнительный документ.

При этом все поступившие документы от взыскателя (представителя взыскателя по доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя взыскателя) либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в орган Федерального казначейства (за исключением исполнительного документа, который направляется в суд)

направляются заказным письмом с уведомлением о вручении взыскателю с уведомлением о возврате документов, приложенных к исполнительному документу.

Уведомление о возврате исполнительного документа и уведомление о возврате документов, приложенных к исполнительному документу, в электронном виде, а также электронные копии документов, приложенных к исполнительному документу, хранятся в Деле.

17. Орган Федерального казначейства не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федерального казенного учреждения, направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению любым способом, удостоверяющим его получение, с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

18. Орган Федерального казначейства хранит в Деле в электронном виде:

- уведомление о поступлении исполнительного документа;
- представленную должником информацию об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (далее - информация должника).

При представлении должником информации об изменении кодов бюджетной классификации Российской Федерации, внесенных им в ранее представленную информацию, орган Федерального казначейства учитывает ее в Деле.

19. Орган Федерального казначейства не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетного или автономного учреждения, направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению любым способом, удостоверяющим его получение, с приложением заявления взыскателя.

Орган Федерального казначейства хранит в Деле в электронном виде уведомление о поступлении исполнительного документа.

20. В случае невозможности перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета взыскателя, указанным взыскателем и (или) судом в заявлении, приложенном к исполнительному документу, предусматривающему обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федерального казенного учреждения, средства бюджетных или автономных учреждений, орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации, направляет заказным письмом с уведомлением о

вручении взыскателю или в суд уведомление об уточнении реквизитов счета.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета в сроки, указанные в пункте 3.2 статьи 242.1 Кодекса или пункте 6 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, орган Федерального казначейства возвращает документы, поступившие на исполнение, с уведомлением о возврате исполнительного документа взыскателю или в суд в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Кодекса или пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока для представления реквизитов банковского счета взыскателя.

21. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа в базу данных вносится информация о перечисленных взыскателю денежных средствах с указанием номера, даты и суммы платежных или расчетных документов на их перечисление.

Информация о номере, дате и сумме платежного или расчетного документа по исполнению требований исполнительного документа указывается в исполнительном документе и заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (иных уполномоченных руководителем органа Федерального казначейства лиц) и печатью органа Федерального казначейства.

22. При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме орган Федерального казначейства вносит в базу данных информацию о перечисленных взыскателю денежных средствах с указанием номера, даты и суммы платежных или расчетных документов на их перечисление.

Информация о номере, дате и сумме платежного или расчетного документа по исполнению требований исполнительного документа в полном объеме указывается в исполнительном документе и заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (иных уполномоченных руководителем органа Федерального казначейства лиц) и печатью органа Федерального казначейства.

23. Исполнительный документ с отметкой об исполнении направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в выдавший его суд с уведомлением о возврате полностью исполненного исполнительного документа.

Электронная копия уведомления о возврате полностью исполненного исполнительного документа, направляемого в суд, также заносится в Дело.

24. При поступлении в орган Федерального казначейства от должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, орган Федерального казначейства вносит в базу данных информацию о номере, дате и сумме расчетного (кассового) документа, подтверждающего

исполнение исполнительного документа, либо реквизитах иного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа.

Электронные копии сопроводительного письма должника и документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа, заносятся в Дело.

При представлении документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа в полном объеме, орган Федерального казначейства возвращает исполнительный документ заказным письмом с уведомлением о вручении в суд, вынесший решение, с указанием в исполнительном документе причин возврата, номера и даты документа, подтверждающего оплату исполнительного документа, и приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

25. При поступлении в орган Федерального казначейства копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа орган Федерального казначейства руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, и вносит информацию в базу данных, указывая наименование и дату представленного судебного акта.

Электронная копия вышеуказанного судебного акта хранится в Деле.

26. В случае поступления в орган Федерального казначейства копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа орган Федерального казначейства руководствуется предписаниями, содержащимися в копии судебного акта, вносит информацию в базу данных, указывая наименование и дату судебного акта, и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного судебного акта от взыскателя, суда или должника в орган Федерального казначейства направляет (вручает) должнику уведомление о возобновлении исполнения исполнительного документа любым способом, удостоверяющим его получение, с приложением копии указанного судебного акта.

27. При поступлении в орган Федерального казначейства от должника по исполнительному документу, предусматривающему обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федерального казенного учреждения, заверенной копии запроса-требования (с отметкой «Копия верна», подписью и расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию, датой заверения и, при наличии, оттиском печати должника) о выделении ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, направляемого органу государственной власти (государственному органу), осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (главного распорядителя средств) (далее - главный распорядитель (распорядитель) средств), в ведении которого находится должник, в связи с отсутствием или недостаточностью остатка лимитов